



Associazione Italiana Mountain Leader
Piazza del Popolo, 2/A
20010 ARLUNO MI
www.mountainleaderitalia.org
segreteria@mountainleaderitalia.org
C.F. 92041580157



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE ITALIANA MOUNTAIN LEADER

In vigore dal 1 ottobre 2021

ARTICOLO 1 Denominazione, inquadramento e forma giuridica

1.1 Il presente Statuto si sostituisce al vigente, formando esso stesso parte integrante e sostanziale dell'Atto costitutivo per disciplinare l'inquadramento, l'organizzazione, lo scopo associativo e l'attività dell'Associazione medesima.

1.2 L'AIML non ha fini di lucro ed è dal punto di vista giuridico Ente non commerciale di cui all'art. 12 del Codice Civile Italiano.

1.3 La durata dell'AIML sarà illimitata ed avrà luogo a far tempo dalla data di sottoscrizione dell'Atto di Delibera e di Costituzione dell'Associazione medesima di cui il presente Statuto forma parte integrante e sostanziale.

ARTICOLO 2 Obiettivi e scopo associativo

2.1 L'AIML ha lo scopo di promuovere e sviluppare la figura professionale di International Mountain Leader (di seguito IML) riconosciuta in ambito internazionale dalla Union of International Mountain Leader Associations (di seguito UIMLA) definita come un professionista con una conoscenza approfondita dell'ambiente montano e con le capacità tecniche e fisiche, per condurre e educare i clienti in montagna, in tutto il mondo.

2.2 Nel perseguimento dello scopo associativo, l'AIML s'impegna a svolgere i seguenti ruoli:

- rappresentare i propri Soci presso gli interlocutori e nei contesti necessari al suo riconoscimento in seno alla UIMLA.
 - attivarsi al fine di permettere alla figura di IML di esercitare a pieno diritto le sue competenze in Italia.
 - attivarsi al fine di far conoscere la figura di IML in tutti i contesti pubblici e privati.
 - prevedere, disciplinare ed attuare percorsi formativi per gli IML.
 - incoraggiare e promuovere i legami di solidarietà tra i soci aderenti alla UIMLA e favorirne scambi di iniziative.
-



Associazione Italiana Mountain Leader
Piazza del Popolo, 2/A
20010 ARLUNO MI
www.mountainleaderitalia.org
segreteria@mountainleaderitalia.org
C.F. 92041580157



ARTICOLO 3 Requisiti, diritti e doveri dei soci

3.1 A far data dal 1 gennaio 2022 possono essere soci di AIML:

- a) le guide escursionistiche professioniste regolarmente iscritte ai relativi albi o elenchi professionali, italiane od estere, che hanno acquisito il titolo di IML, avendo completato l'intero percorso formativo previsto dalla piattaforma internazionale UIMLA ("UIMLA Standard");
- b) le guide escursionistiche professioniste che, avendo completato un percorso formativo su terreno estivo conforme alla suddetta piattaforma internazionale, sono regolarmente iscritte ai relativi albi o elenchi professionali come Accompagnatori di Media montagna e Guide Vulcanologiche (ai sensi della Legge 6/1989), ovvero come Guide Escursionistiche Naturalistiche (ai sensi della Legge regionale della Valle d'Aosta 1/2003), e che intendono acquisire la qualifica di IML.

I professionisti che hanno acquisito il titolo di IML in un altro Paese membro di UIMLA possono essere soci di AIML dopo essersi dimessi dalla propria associazione nazionale di riferimento e aver restituito la relativa tessera. Essi possono partecipare alle assemblee, ma hanno diritto di voto solo trascorsi tre anni consecutivi dall'iscrizione ad AIML.

3.2 I Soci, come sopra definiti, dispongono del diritto di voto alle Assemblee e sono eleggibili a cariche sociali. Sono tenuti al puntuale versamento delle quote associative e al rigoroso rispetto delle disposizioni del presente Statuto.

ARTICOLO 4 Modalità di iscrizione e rinnovo dell'iscrizione

4.1 L'iscrizione all'AIML avviene attraverso formale richiesta indirizzata al Consiglio Direttivo che ne valuta l'idoneità alla prima riunione utile. Detta istanza deve contenere, oltre agli estremi anagrafici del richiedente, la sua incondizionata accettazione di quanto stabilito dall'Atto di Delibera e Costituzione dell'AIML e dal presente Statuto. Alla richiesta devono essere allegati le copie del documento d'identità personale in corso di validità, del Codice Fiscale, della tessera d'iscrizione all'Albo o Elenco di appartenenza, gli estremi di avvenuto versamento della quota associativa. La mancanza di anche uno solo di detti documenti impedisce l'iscrizione all'AIML.

4.2 Il rinnovo dell'iscrizione avviene tramite il versamento della quota associativa da versare entro la data stabilita dal Consiglio Direttivo nell'anno precedente a quello dell'iscrizione. Al Socio è fatto obbligo di dare tempestiva comunicazione alla segreteria di eventuali variazioni anagrafiche.



Associazione Italiana Mountain Leader
Piazza del Popolo, 2/A
20010 ARLUNO MI
www.mountainleaderitalia.org
segreteria@mountainleaderitalia.org
C.F. 92041580157



ARTICOLO 5 Modalità di dimissione

5.1 Ogni Socio può rassegnare in qualunque momento le proprie dimissioni indirizzandole in forma scritta al Consiglio Direttivo.

5.2 L'atto di dimissione non comporta la restituzione della quota associativa versata, né di parte di essa, qualunque sia la data della lettera di dimissione. L'atto di dimissione comporta la contestuale perdita di ogni relativo diritto.

ARTICOLO 6 Aspetti disciplinari e controversie

6.1 Sono esclusi provvedimenti disciplinari relativi alla condotta professionale dei Soci in quanto già contemplati ed attribuiti all'applicazione dei Regolamenti degli Enti di afferenza. Il Consiglio Direttivo può deliberare a suo insindacabile giudizio, senza rimborso o indennità alcuni, l'esclusione di Soci che per gravi inosservanze o comportamenti ledano l'immagine dell'AIML. Prima di procedere all'esclusione di un Socio, devono essergli contestate per iscritto le ragioni, consentendogli facoltà di replica. Il provvedimento diventa effettivo dopo trenta giorni dalla data di comunicazione.

6.2 Ogni controversia in merito all'applicazione del presente Statuto compete al Foro di appartenenza della sede dell'AIML.

ARTICOLO 7 Patrimonio e risorse economiche

7.1 Il patrimonio dell'AIML è costituito dai beni mobili e immobili, nonché strumentali.

Le risorse economiche dell'Associazione sono:

- a) quote associative e contributi dei Soci.
- b) contributi di terzi, di Enti pubblici e Privati e di Organismi Internazionali.
- c) entrate da iniziative promozionali e di raccolta di fondi.
- d) donazioni.

7.2 L'utilizzo delle risorse economiche può essere impiegato esclusivamente per il perseguimento del fine associativo. I Soci non possono chiedere la divisione del fondo comune né pretenderne la quota in caso di recesso. Tale fondo è indisponibile per ciascuno dei Soci medesimi, in quanto preconstituito allo scopo di tutelare i terzi per le obbligazioni assunte dall'AIML nei loro confronti. Sono pertanto escluse ridistribuzioni di utili od avanzi di gestione, nonché di fondi, riserve o capitali.



Associazione Italiana Mountain Leader
Piazza del Popolo, 2/A
20010 ARLUNO MI
www.mountainleaderitalia.org
segreteria@mountainleaderitalia.org
C.F. 92041580157



7.5 Al termine di ogni anno sociale è predisposto il bilancio consuntivo e quello preventivo per l'anno successivo che deve essere approvato nell'Assemblea Generale Ordinaria dell'anno successivo entro il mese di aprile.

ARTICOLO 8 Organi dell'Associazione e sede

8.1 Sono organi dell'AIML:

- l'Assemblea dei Soci.
- il Consiglio Direttivo.
- la Commissione Tecnica.

8.2 L'Assemblea dei Soci.

L'Assemblea ordinaria dei Soci si riunisce su convocazione del Presidente effettuata per posta elettronica con almeno quindici giorni di anticipo. Il Consiglio Direttivo può deliberare, per comprovati motivi, l'indizione dell'Assemblea Generale straordinaria la cui convocazione avviene con le medesime modalità dell'ordinaria. L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo il quale, allorché vi sia svolgimento di nuove elezioni, designa due scrutatori scelti tra i Soci presenti all'Assemblea. L'Assemblea delibera qualunque sia il numero dei Soci presenti.

I Soci presenti con diritto di voto possono votare anche in rappresentanza di non più di due Soci aventi diritto di voto purché si presentino all'Assemblea muniti di delega datata e sottoscritta dal delegante. E' consentito il voto elettronico.

L'ordine del giorno è proposto dal Direttivo. Solo i punti previsti all'ordine del giorno possono essere oggetto di valida delibera, tranne quelli discussi in varie ed eventuali. Sono nell'ordine del giorno dell'Assemblea Generale ordinaria: la lettura e approvazione del verbale della seduta precedente, la relazione del Presidente il Rendiconto Economico e Finanziario del Segretario-Tesoriere, le varie ed eventuali.

Le decisioni dell'Assemblea Generale sono prese a maggioranza. In caso di parità, il voto del Presidente vale doppio.

Le votazioni si effettuano con voto palese, eccezione fatta per quella del nuovo Consiglio Direttivo che si effettua con voto segreto.

8.3 Il Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo è composto da cinque membri eletti tra i Soci dall'Assemblea Generale ordinaria alla scadenza di ogni mandato e resta in carica per quattro anni. Tutti i suoi membri sono rieleggibili. Il Consiglio Direttivo, appena insediato, elegge con voto palese il Presidente il quale nomina il Segretario-Tesoriere.

In caso di dimissioni di uno o più membri del Consiglio Direttivo, il Consiglio Direttivo continua a svolgere le sue funzioni con i consiglieri rimasti in carica e la prima Assemblea Ordinaria



Associazione Italiana Mountain Leader
Piazza del Popolo, 2/A
20010 ARLUNO MI
www.mountainleaderitalia.org
segreteria@mountainleaderitalia.org
C.F. 92041580157



elegge i sostituti che avranno titolo sino allo scadere del Direttivo che integrano. In caso di dimissioni del Presidente, i consiglieri eleggono il successore. In caso di dimissione di quattro componenti, il Presidente convoca l'Assemblea Generale straordinaria per l'elezione di un nuovo Direttivo.

Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione scritta del Presidente ogni qualvolta ciò si renda necessario per il corretto svolgimento del proprio mandato.

Il Segretario-Tesoriere verbalizza le riunioni del Consiglio Direttivo e le sedute dell'Assemblea Generale, tiene la cassa e la contabilità, conserva i documenti, assicura la correttezza legale, procedurale ed amministrativa delle operazioni che impegnano l'AIML verso l'esterno e provvede alla redazione del Rendiconto Economico e Finanziario per l'Assemblea Generale ordinaria.

Ai sensi dell'Art. 38 del Codice Civile, la rappresentanza legale dell'AIML spetta al Presidente.

8.4 La Commissione Tecnica.

La Commissione Tecnica è nominata tra i Soci in fase istitutiva dal Consiglio Direttivo. Essa è composta da cinque elementi tra i quali il Presidente eletto tra i componenti e il suo vicario nominato dal Presidente. Essa provvede in tempi stretti alla stesura di un proprio Regolamento che è sottoposto all'approvazione del Consiglio Direttivo ogni qual volta siano proposte modifiche o integrazioni. Il Regolamento prevede l'istituzione della figura di Istruttore riservata, in sede di prima istituzione, ai soli componenti della Commissione Tecnica e, successivamente, anche a Soci motivati ed interessati. Questi ultimi potranno entrare a far parte della Commissione Tecnica attraverso apposite verifiche attitudinali e curriculari e appositi corsi di formazione disciplinati dal Regolamento medesimo.

Successivamente alla fase istitutiva, la Commissione Tecnica è eletta dai Soci Istruttori al rinnovo di ogni Consiglio Direttivo.

Il Presidente della Commissione Tecnica è membro del Consiglio Direttivo, ma non accede alle cariche istituzionali.

La Commissione Tecnica può avvalersi di figure professionali anche esterne ai soci AIML, purché regolarmente abilitate.

La Commissione Tecnica non dispone di finanze se non quelle approvate dal Consiglio Direttivo.

8.5 La sede dell'Associazione

La sede dell'AIML è stabilita dal Consiglio Direttivo.

ARTICOLO 9 Registrazione e revisione dello Statuto

9.1 La revisione del presente Statuto è posta all'ordine del giorno in Assemblea Generale ed approvata a maggioranza con voto palese. La registrazione dello Statuto, le cui spese sono a carico dell'Associazione, avviene entro un mese dalla data di approvazione come previsto dalle disposizioni di Legge vigente in materia.



Associazione Italiana Mountain Leader
Piazza del Popolo, 2/A
20010 ARLUNO MI
www.mountainleaderitalia.org
segreteria@mountainleaderitalia.org
C.F. 92041580157



ARTICOLO 10 Scioglimento dell'Associazione

10.1 Lo scioglimento è deciso dall'Assemblea Generale con la maggioranza dei 2/3 dei voti deliberando la destinazione del patrimonio che può avvenire in favore di una o più entità affini al mondo delle guide di escursionismo.

10.2 In caso di scioglimento, il Consiglio Direttivo esaurisce il proprio mandato disponendo la chiusura di ogni operazione contabile, compresa la liquidazione dei beni a patrimonio e destinando ogni risorsa presente a saldo di cassa in conformità a quanto deliberato dall'Assemblea Generale. Il Segretario-Tesoriere procede all'estinzione del Conto Corrente Bancario e redige un rapporto delle operazioni svolte a seguito della delibera di scioglimento. La documentazione relativa alla vita dell'Associazione viene conservata dal Segretario per il numero di anni previsti dalle disposizioni di Legge.