



Associazione Italiana Mountain Leader
Piazza del Popolo, 2/A
20010 ARLUNO MI
www.mountainleaderitalia.org
segreteria@mountainleaderitalia.org
C.F. 92041580157



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE ITALIANA MOUNTAIN LEADER

ARTICOLO 1 Denominazione, inquadramento e forma giuridica

1.1 Il presente Statuto si sostituisce al vigente, formando esso stesso parte integrante e sostanziale dell'Atto costitutivo per disciplinare l'inquadramento, l'organizzazione, lo scopo associativo e l'attività dell'Associazione medesima.

1.2 L'AIML è apartitica, apolitica, non ha fini di lucro ed è dal punto di vista giuridico Ente non commerciale di cui all'art. 12 del Codice Civile Italiano.

1.3 La durata dell'AIML sarà illimitata ed avrà luogo a far tempo dalla data di sottoscrizione dell'Atto di Costituzione dell'Associazione medesima di cui il presente Statuto forma parte integrante e sostanziale.

ARTICOLO 2 Obiettivi e scopo associativo

2.1 L'AIML ha lo scopo di promuovere e sviluppare la figura professionale di International Mountain Leader (di seguito IML) riconosciuta in ambito internazionale dalle normative dei Paesi che riconoscono la *Union of International Mountain Leader Associations* (di seguito UIMLA) definita come quella di un professionista con una conoscenza approfondita dell'ambiente montano e con le capacità tecniche e fisiche, per condurre ed educare persone e gruppi in montagna, in tutto il mondo.

2.2 Nel perseguimento dello scopo associativo, l'AIML s'impegna a svolgere i seguenti ruoli:

- rappresentare i propri Soci presso gli interlocutori e nei contesti necessari al suo riconoscimento in seno alla UIMLA;
- attivarsi al fine di permettere alla figura professionale di IML di esercitare a pieno diritto le sue competenze in Italia;
- attivarsi al fine di far conoscere la figura professionale di IML in tutti i contesti pubblici e privati;
- prevedere, disciplinare ed attuare percorsi formativi per gli IML;
- incoraggiare e promuovere i legami di solidarietà tra i soci aderenti alla UIMLA e favorirne scambi di esperienze e di iniziative.

ARTICOLO 3 La figura professionale dell'International Mountain Leader



Associazione Italiana Mountain Leader
Piazza del Popolo, 2/A
20010 ARLUNO MI
www.mountainleaderitalia.org
segreteria@mountainleaderitalia.org
C.F. 92041580157



3.1 E' International Mountain Leader chi accompagna in montagna e in generale in natura persone e gruppi illustrando gli elementi dell'ambiente e assicurando la necessaria condizione di sicurezza tramite la costante analisi della gestione del rischio in fase di pianificazione ed esecuzione, nonché fornendo la necessaria assistenza tecnica, logistica, organizzativa.

3.2 L'attività esclude la progressione alpinistica e si basa esclusivamente sulle competenze derivanti dalla formazione riconosciuta dagli standard internazionali UIMLA (Union of International Mountain Leader Associations) pubblicati sul sito istituzionale, e fondati sulle capacità di gestione del gruppo e dell'emergenza, di analisi e abbattimento del rischio, di carattere naturalistico e didattico, in grado di consentire la pianificazione e l'esecuzione di escursioni, nella massima sicurezza, tese alla conoscenza dell'ambiente naturale e alla sua frequentazione sportiva. L'International Mountain Leader, grazie alla formazione UIMLA, ha una conoscenza approfondita dell'ambiente montano nel quale opera valutandone la complessità dei pericoli e dei rischi a questo associati, conoscendo gli elementi di meteorologia, le caratteristiche del terreno, la possibilità di soccorso, analizzando costantemente il fattore umano e ambientale.

In particolare, l'IML International Mountain Leader, possiede specifica formazione in:

- a) sicurezza in terreni montuosi e attraversamenti di corsi d'acqua;
- b) navigazione e orientamento, cartografia e GPS, specifico in ambiente montano;
- c) pronto soccorso e autosoccorso in valanga con capacità di utilizzo di apparecchi per la ricerca di travolti in valanga (A.r.t.va.), pala e sonda;
- d) leadership di gruppo;
- e) insegnamento delle competenze tecniche relative alle attrezzature impiegate, nonché delle conoscenze ambientali;
- f) conoscenza dell'ambiente montano;
- g) conoscenza dell'anatomia e fisiologia umane;
- h) conoscenza di elementi di meteorologia, anche in ambiente invernale, nivologia e formazione di valanghe;
- i) capacità di sopravvivenza in montagna e di bivacco in ambiente montano;

ARTICOLO 4 Requisiti, diritti e doveri dei soci

4.1 Possono essere soci di AIML i soggetti italiani o stranieri che hanno completato il percorso formativo, estivo e/o invernale, previsto dalla piattaforma internazionale UIMLA ("UIMLA Standard").

4.2 Sono quindi definite le seguenti tipologie di Soci:

- a) Socio IML, ovvero socio con formazione invernale UIMLA;
- b) Socio con formazione estiva UIMLA;
- c) Socio IML formatore, secondo quanto previsto dal Regolamento di cui al successivo Art. 14 comma 2.

4.3 Il titolo di IML è riservato ai Soci con formazione invernale UIMLA e ai Soci Formatori.



Associazione Italiana Mountain Leader
Piazza del Popolo, 2/A
20010 ARLUNO MI
www.mountainleaderitalia.org
segreteria@mountainleaderitalia.org
C.F. 92041580157



4.4. I Soci, come sopra definiti, dispongono del diritto di voto alle Assemblee e sono eleggibili a cariche sociali. Sono tenuti al puntuale versamento delle quote associative e al rigoroso rispetto delle disposizioni del presente Statuto.

4.5. Tutti i Soci sono tenuti a dotarsi di una polizza assicurativa R.C. in corso di validità.

ARTICOLO 5 Modalità di iscrizione e rinnovo dell'iscrizione

5.1 L'iscrizione all'AIML avviene attraverso formale richiesta indirizzata al Consiglio Direttivo che valuta l'ammissione alla prima riunione utile. Detta istanza deve contenere, oltre agli estremi anagrafici del richiedente, idonea certificazione che attesti il completamento del percorso formativo previsto dalla piattaforma internazionale UIMLA (cd. UIMLA standard), l'incondizionata accettazione di quanto stabilito dall'Atto di Costituzione dell'AIML e dal presente Statuto. Alla richiesta devono essere allegati le copie del documento d'identità personale in corso di validità, del Codice Fiscale, dell'eventuale tessera d'iscrizione all'Albo o Elenco di appartenenza, gli estremi di avvenuto versamento della quota associativa, gli estremi della polizza assicurativa R.C.. La mancanza di anche uno solo di detti documenti preclude l'iscrizione all'AIML.

5.2 Il rinnovo dell'iscrizione avviene tramite il versamento della quota associativa da versare entro la data stabilita dal Consiglio Direttivo nell'anno precedente a quello dell'iscrizione. Al Socio è fatto obbligo di dare tempestiva comunicazione alla segreteria di eventuali variazioni anagrafiche.

5.3 La qualifica di socio si perde per recesso, esclusione o per causa di morte.

ARTICOLO 6 Modalità di dimissione

6.1 Ogni Socio può rassegnare in qualunque momento le proprie dimissioni indirizzandole in forma scritta al Consiglio Direttivo.

6.2 L'atto di dimissione non comporta la restituzione della quota associativa versata, né di parte di essa, qualunque sia la data della lettera di dimissione. L'atto di dimissione comporta la contestuale perdita di ogni relativo diritto.

ARTICOLO 7 Modalità di esclusione

7.1 In caso di esclusione la stessa sarà deliberata dal Consiglio Direttivo nei confronti del socio:

a) che non ottemperi alle disposizioni del presente Statuto, degli eventuali regolamenti e delle deliberazioni legalmente adottate dagli organi dell'Associazione;

b) che si renda moroso nel versamento del contributo annuale;

c) che svolga o tenti di svolgere attività contrarie agli interessi dell'Associazione o che, in qualunque modo, arrechi danni gravi, anche morali, all'Associazione.



Associazione Italiana Mountain Leader
Piazza del Popolo, 2/A
20010 ARLUNO MI
www.mountainleaderitalia.org
segreteria@mountainleaderitalia.org
C.F. 92041580157



d) che perda le capacità tecniche richieste, o non ottemperi agli obblighi di aggiornamento e formazione continua.

e) che infranga il codice di condotta deontologica emanato dall'Associazione;

f) che si sia dimostrato inadeguato o indegno nello svolgimento dell'attività professionale.

7.2 L'esclusione acquista efficacia con l'annotazione nel libro dei soci.

ARTICOLO 8 Deliberazioni di recesso, sospensione per morosità ed esclusione

8.1 Le deliberazioni prese in materia di recesso, decadenza ed esclusione debbono essere comunicate ai soci destinatari mediante lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata.

8.2 Il ricorso o l'eventuale richiesta di riammissione deve essere presentata al Consiglio Direttivo entro e non oltre i 90 giorni successivi al ricevimento della lettera. La ratifica dell'esclusione o l'eventuale riammissione sarà deliberata dal Consiglio Direttivo alla prima seduta utile.

8.3 In caso di morosità si applicano le seguenti regole:

a) il socio è moroso se non ottempera al pagamento della quota associativa entro il 31 gennaio di ogni anno;

b) il socio moroso è sospeso con delibera del Consiglio Direttivo e non ha diritto a partecipare alla vita associativa;

c) il socio moroso avrà tempo fino al 31 dicembre dello stesso anno per sanare la situazione di morosità pagando la quota associativa, oltre ad un'eventuale penale definita annualmente con delibera del Consiglio Direttivo;

d) il Socio che non paga la quota associativa entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento viene escluso dall'Associazione con delibera del Consiglio Direttivo previa audizione;

e) il Socio escluso per morosità che intenda riacquisire lo status di Socio, dovrà presentare nuova richiesta di iscrizione.

ARTICOLO 9 Procedimento di esclusione

9.1 Il Consiglio Direttivo può deliberare a suo insindacabile giudizio, senza rimborso o indennità alcuni, l'esclusione di Soci per i motivi di cui all'Art. 7. Prima di procedere all'esclusione di un Socio, devono essergli contestate per iscritto le ragioni, consentendogli facoltà di replica nonché l'esercizio del diritto di essere audito.

ARTICOLO 10 Patrimonio e risorse economiche



Associazione Italiana Mountain Leader
Piazza del Popolo, 2/A
20010 ARLUNO MI
www.mountainleaderitalia.org
segreteria@mountainleaderitalia.org
C.F. 92041580157



10.1 Il patrimonio dell'AIML è costituito dai beni mobili e immobili, nonché dei beni strumentali.

10.2 Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- a) beni mobili e immobili
- b) i conferimenti effettuati sia in denaro che in natura dagli associati.
- c) i contributi associativi;
- d) i corrispettivi per i servizi prestati ai soci;
- e) eventuali oblazioni, contributi o liberalità che pervenissero all'Associazione da soggetti pubblici o privati finalizzati al sostegno dell'attività e dei progetti, per un migliore conseguimento degli scopi sociali e da eventuali avanzi di gestione.
- f) Ogni altro tipo di entrate

10.3 E' fatto divieto di distribuire anche in modo indiretto utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitali salvo che la destinazione o la distribuzione siano imposte dalla legge. E' fatto obbligo di reinvestire quanto sopra nelle attività istituzionali o in quelle statutariamente connesse.

10.4 L'utilizzo delle risorse economiche può essere impiegato esclusivamente per il perseguimento del fine associativo. I Soci non possono chiedere la divisione del fondo comune né pretenderne la quota in caso di recesso. Tale fondo è indisponibile per ciascuno dei Soci medesimi, in quanto preconstituito allo scopo di tutelare i terzi per le obbligazioni assunte dall'AIML nei loro confronti.

10.5 Al termine di ogni anno sociale sono predisposti il bilancio consuntivo e quello preventivo per l'anno successivo che devono essere approvati nell'Assemblea Generale Ordinaria dell'anno successivo entro il mese di aprile.

ARTICOLO 11 Organi dell'Associazione

11.1 Sono organi dell'AIML:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Commissione Tecnico-scientifica;
- d) il Presidente
- e) il Segretario-Tesoriere.

ARTICOLO 12 Assemblea dei Soci

12.1 L'Assemblea ordinaria dei Soci si riunisce su convocazione del Presidente effettuata per posta elettronica con almeno quindici giorni di anticipo.



Associazione Italiana Mountain Leader
Piazza del Popolo, 2/A
20010 ARLUNO MI
www.mountainleaderitalia.org
segreteria@mountainleaderitalia.org
C.F. 92041580157



L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo il quale, allorché vi sia svolgimento di nuove elezioni, designa due scrutatori scelti tra i Soci presenti all'Assemblea.

L'Assemblea delibera qualunque sia il numero dei Soci presenti.

12.2 Il Consiglio Direttivo può deliberare, per comprovati motivi, l'indizione dell'Assemblea Generale straordinaria la cui convocazione avviene con le medesime modalità dell'ordinaria.

12.3 I Soci presenti possono votare anche in rappresentanza di non più di due Soci aventi diritto di voto purché si presentino all'Assemblea muniti di delega datata e sottoscritta dal delegante.

12.4 I Soci possono partecipare all'Assemblea anche con modalità telematiche da remoto; è consentito il voto elettronico, attraverso modalità che garantiscano la libertà e la segretezza del voto, laddove richiesta.

12.5 L'ordine del giorno è proposto dal Direttivo. Solo i punti previsti all'ordine del giorno possono essere oggetto di valida delibera. Sono nell'ordine del giorno dell'Assemblea Generale ordinaria: la lettura e approvazione del verbale della seduta precedente, la relazione del Presidente, il Rendiconto Economico e Finanziario del Segretario-Tesoriere, le varie ed eventuali. Il direttivo può proporre l'inclusione di altri temi, oltre a quelli appena menzionati.

12.6 Le decisioni dell'Assemblea Generale sono prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità, il voto del Presidente vale doppio.

12.7 Le votazioni si effettuano con voto palese, eccezione fatta per l'elezione del Consiglio Direttivo che si effettua con voto segreto.

12.8 L'Assemblea approva il Codice deontologico su proposta del Consiglio direttivo, con la maggioranza degli aventi diritto al voto, e con voto palese.

ARTICOLO 13 Consiglio Direttivo

13.1 Il Consiglio Direttivo è composto da cinque membri eletti tra i Soci dall'Assemblea Generale ordinaria alla scadenza di ogni mandato e resta in carica per quattro anni. Tutti i suoi membri non sono rieleggibili per più di due mandati consecutivi.

13.2 Il Consiglio Direttivo, appena insediato, elegge con voto palese il Presidente il quale nomina il Segretario-Tesoriere tra i membri del Direttivo.

13.3 In caso di mancanza di uno o più componenti, per dimissioni o altre cause, il Consiglio Direttivo provvede a sostituirli chiedendo disponibilità ai primi tra i non eletti. Se viene meno la maggioranza dei membri, quelli rimasti in carica devono convocare l'Assemblea perché provveda alla sostituzione dei mancanti.

13.4 Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione scritta del Presidente ogni qualvolta ciò si renda necessario per il corretto svolgimento del proprio mandato, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno 3 dei membri.

13.5 Il Segretario-Tesoriere verbalizza le riunioni del Consiglio Direttivo e le sedute dell'Assemblea Generale, tiene la cassa e la contabilità, conserva i documenti, assicura la correttezza legale, procedurale ed amministrativa delle operazioni che impegnano l'AIML verso l'esterno e provvede alla redazione del Rendiconto Economico e Finanziario per l'Assemblea Generale ordinaria.



Associazione Italiana Mountain Leader
Piazza del Popolo, 2/A
20010 ARLUNO MI
www.mountainleaderitalia.org
segreteria@mountainleaderitalia.org
C.F. 92041580157



13.5 Le funzioni del Consiglio Direttivo possono essere retribuite su proposta del Consiglio Direttivo approvata dall'Assemblea.

13.6 Ai sensi dell'Art. 38 del Codice Civile, la rappresentanza legale dell'AIML spetta al Presidente.

ARTICOLO 14 Commissione Tecnico-scientifica

14.1 I componenti della commissione Tecnico-scientifica sono nominati dal Consiglio Direttivo tra i Soci IML dotati di particolare competenza ed esperienza.

14.2 Essa è composta da tre elementi tra i quali il Presidente eletto tra i componenti.

14.3 La Commissione Tecnico-scientifica dura in carica sino alla fine del mandato del Consiglio Direttivo che l'ha nominata.

Ai membri della Commissione Tecnico-scientifica spetta la qualifica di Socio Formatore.

14.4 La commissione Tecnico-scientifica può provvedere alla stesura di un Regolamento in materia di formazione continua che è sottoposto all'approvazione del Consiglio Direttivo; ogni qual volta siano proposte modifiche o integrazioni, queste sono rimesse all'approvazione del Direttivo.

14.5 La Commissione Tecnico-scientifica elabora i programmi dei corsi di accesso all'Associazione nonché quelli di formazione continua dei Soci, e li sottopone all'approvazione del Consiglio Direttivo. La Commissione Tecnico-scientifica può proporre al Direttivo l'organizzazione di eventi, seminari e conferenze nelle materie di interesse dell'Associazione.

14.6 Il Regolamento di cui al comma 4 disciplina anche le modalità di conseguimento della qualifica di Socio Formatore.

14.7 Per lo svolgimento delle proprie funzioni, la Commissione Tecnico-scientifica può avvalersi di figure professionali anche esterne.

ARTICOLO 15 Sede dell'Associazione

15.1 La sede dell'Associazione è ad Arluno, in Piazza del Popolo, 2/A, 20010 (MI). Il Consiglio Direttivo può variare la sede, istituire altre sedi o uffici di rappresentanza.

ARTICOLO 16 Pubblicità degli atti sociali e trasparenza

16.1 Oltre alla regolare tenuta dei libri sociali previsti dalle norme viene assicurata una sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'Associazione, con particolare riferimento ai Bilanci o Rendiconti economico-finanziari annuali e al codice deontologico. Tali documenti sociali, conservati presso la sede sociale o altra sede specificata del Consiglio Direttivo, sono messi a disposizione dei soci per la consultazione, previa motivata istanza da parte del richiedente. Eventuali copie richieste sono fatte dall'Associazione a spese del richiedente.

16.2 L'associazione garantisce una adeguata pubblicità di tutti gli atti e documenti e regolamenti di pubblico interesse e/o volti alla tutela degli associati e dei terzi, delle attività e degli assetti associativi, attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Associazione.



Associazione Italiana Mountain Leader
Piazza del Popolo, 2/A
20010 ARLUNO MI
www.mountainleaderitalia.org
segreteria@mountainleaderitalia.org
C.F. 92041580157



ARTICOLO 17 Registrazione e revisione dello Statuto

17.1 La revisione del presente Statuto è posta all'ordine del giorno in Assemblea Generale ed approvata a maggioranza degli aventi diritto al voto, con voto palese. La registrazione dello Statuto, le cui spese sono a carico dell'Associazione, avviene entro un mese dalla data di approvazione come previsto dalle disposizioni di Legge vigente in materia.

ARTICOLO 18 Scioglimento dell'Associazione

18.1 Lo scioglimento è deciso dall'Assemblea Generale con la maggioranza dei 3/4 degli aventi diritto al voto deliberando la destinazione del patrimonio che può avvenire in favore di una o più associazioni affini al mondo delle guide di escursionismo.

18.2 In caso di scioglimento, il Consiglio Direttivo esaurisce il proprio mandato disponendo la chiusura di ogni operazione contabile, compresa la liquidazione dei beni a patrimonio e destinando ogni risorsa presente a saldo di cassa in conformità a quanto deliberato dall'Assemblea Generale. Il Segretario-Tesoriere procede all'estinzione del conto corrente bancario e redige un rapporto delle operazioni svolte a seguito della delibera di scioglimento.

18.3 La documentazione relativa alla vita dell'Associazione viene conservata dal Segretario-Tesoriere per il numero di anni previsti dalle disposizioni di Legge.

ARTICOLO 19 Disposizioni transitorie

19.1 La disposizione di cui all'art. 13.1 relativa alla non rieleggibilità per più di 2 mandati consecutivi si applica a partire dalle elezioni successive al 1 gennaio 2023. A fini del raggiungimento del limite massimo dei due mandati non si conteggiano quelli svolti in data antecedente all'entrata in vigore della norma.

ARTICOLO 20 Norma finale

20.1 Per quanto non espressamente contemplato dal presente Statuto, valgono, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile e le disposizioni di legge vigenti.

20.2 Ogni controversia in merito all'applicazione del presente Statuto compete al Foro di Milano.

Arluno, 6 aprile 2023

AGENZIA DELLE ENTRATE

Direzione Provinciale I di Milano

Ufficio Territoriale di Milano 4

2° Originale dell'atto registrato

1 02/05/2023 Serie

N° 1115 per detto atto versato

Buro 200,02

di cui Imp. di Bollo

Firma su delega della Direttrice provinciale

Angela Calco



IL FUNZIONARIO
Alessandro Iulicci

